**Pályázati anyag küldése emailben – kísérőszöveg:**

--------

Sehr geehrte Geschäftsführung, *(vagy)*

Sehr geehrte Hotelführung, *(vagy)*
Sehr geehrte Frau / Herr …, **(1)**

anbei schicke ich Ihnen meine Bewerbung um die Stelle 'Spüler' mit den nötigen Unterlagen zu. **(2)**

In der Hoffnung auf eine positive Antwort von Ihnen verbleibe ich

mit freundlichen Grüßen, **(3)**

Zsolt Kovács

Ó utca 5
H-4444 Óváros / Ungarn
Tel.: +0036 30 30 30 30 30
E-mail: neved@emailfiok.hu
Skype: skájpneved **(4)**

---------

**Megjegyzések:**

**(1)** Ha ismered az üzenet címzettjének a vezetéknevét, vagy akár a teljes nevét, akkor a ’Frau’ vagy ’Herr’ szó után bátran használhatod azt.

**(2) Fordítás:** Mellékelten küldöm a ’mosogató’ állással kapcsolatos pályázatomat a szükséges dokumentumokkal együtt.

**(3) Fordítás:** Pozitív válaszukban bízva maradok tisztelettel, …

**(4) Tipp:** Üzeneted végén, az úgy nevezett aláírás-fájlban érdemes megadni minél több elérhetőségedet is, ne ezen múljon a sikered! Mivel a legtöbb levelezőprogram lehetővé teszi, hogy az aláírás-fájl automatikusan beillesztésre kerüljön üzeneteid végére, így elég egyszer elkészítened, utána nincs rá gondod. ☺